

Приложение № 10
к коллективному договору

Директор
Государственного казенного
специального учебно-
воспитательного учреждения
закрытого типа
общеобразовательной школы
Краснодарского края

Н.А. Лысенков

«24» декабря 2020 года

МП

Председатель первичной
профсоюзной организации
Государственного казенного
специального учебно-
воспитательного учреждения
закрытого типа
общеобразовательной школы
Краснодарского края

П.В. Пашенко

«24» декабря 2020 года

МП

**Перечень
профессий работников, получающих бесплатно смывающие и
обезвреживающие средства**

| № п/п | Наименование профессии | Виды смывающих и обезвреживающих средств | Наименование работ и производственных факторов | Норма выдачи на месяц |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | Водитель автомобиля (при управлении автобусом и легковым автомобилем) | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 300 г (мыло туалетное) или 400 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 2 | Работники кабинета труда, физкультуры | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 3 | Повар, шеф-повар | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 4 | Кухонный рабочий | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 5 | Уборщик служебных помещений | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 6 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 300 г (мыло туалетное) или 400 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 7 | Инженер | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 8 | Механик (гаража) | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 9 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (электрик) | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 10 | Столяр | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 11 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 12 | Дезинфектор | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 13 | Санитар | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 14 | Медицинская сестра | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 15 | Дворник | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 300 г (мыло туалетное) или 400 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 16 | Кладовщик | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 17 | Заведующий здравпунктом-фельдшер, Врач специалист | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 18 | Слесарь-сантехник | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 300 г (мыло туалетное) или 400 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 19 | Библиотекарь | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 20 | Кастелянша | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 21 | Швея | Мыло или моющие средства для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику очищающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом, в том числе расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл. Пополнение или замена емкостей, содержащих очищающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 17 декабря 2010 г. № 1122н г. Москва "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

Разработал:
Специалист по ОТ



П.В. Пашенко

Приложение № 11
к коллективному договору

Директор
Государственного казенного
специального учебно-
воспитательного учреждения
закрытого типа
общеобразовательной школы
Краснодарского края

Н.А. Лысенков

«24» декабря 2020 года

МП

Председатель первичной
профсоюзной организации
Государственного казенного
специального учебно-
воспитательного учреждения
закрытого типа
общеобразовательной школы
Краснодарского края

П.В. Пашенко

«24» декабря 2020 года

МП

Расчетный листок

| | | | | | | | |
|--|-----|------|--------|-------|--------------------------------------|--------|-------|
| Сотрудник | | | | | Подразделение | | |
| Табельный номер | | | | | Должность | | |
| Вид | Дни | Часы | Период | Сумма | Вид | Период | Сумма |
| 1. Начислено | | | | | 2. Удержано | | |
| Оплата по табелю | | | | | НДФЛ | | |
| Надбавка за выслугу лет рабочим и служащим сельские | | | | | Профвзносы | | |
| За специфику работы | | | | | | | |
| Квалификационная категория | | | | | | | |
| Компенсация за коммунальные услуги | | | | | | | |
| Доплата за классное руководство | | | | | | | |
| Доплата за проверку тетрадей | | | | | | | |
| Доплата за заведование кабинетом | | | | | | | |
| Сверхурочные | | | | | | | |
| Выплата стимулирующая | | | | | | | |
| Премия разовая | | | | | | | |
| Доплата за разделенный рабочий день | | | | | | | |
| Праздничные | | | | | | | |
| Ночные | | | | | | | |
| Доплата за особые условия труда | | | | | | | |
| Доплата за руководство метод. объединением | | | | | | | |
| Всего начислено | | | | | Всего удержано | | |
| в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику | | | | | 4. Выплачено | | |
| 3. Доходы в неденежной форме | | | | | Перечислено в банк на «зарплатный» | | |
| Всего доходов в неденежной форме | | | | | Всего выплачено | | |
| Долг за предприятием на начало месяца | | | | | Долг за предприятием на конец месяца | | |

Разработал:
Бухгалтер

Пашенко

В.И. Репич

Приложение № 12
к коллективному договору

Директор
Государственного казенного
специального учебно-
воспитательного учреждения
закрытого типа
общеобразовательной школы
Краснодарского края



Н.А. Лысенков
«24» декабря 2020 года
МП

Председатель первичной
профсоюзной организации
Государственного казенного
специального учебно-
воспитательного учреждения
закрытого типа
общеобразовательной школы
Краснодарского края



С.П.В. Пашенко
«24» декабря 2020 года
МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления педагогическим
работникам длительного отпуска сроком до одного года

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам ГКСУВУЗТ ОШ КК.

2. Педагогические работники ГКСУВУЗТ ОШ КК в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники организации, замещающие должности воспитателя, инструктора по физической культуре, методиста, педагога дополнительного образования, педагога-организатора, педагога-психолога, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, социального педагога, старшего воспитателя, учителя, учителя-дефектолога, учителя-логопеда имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы

устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом ГКСУВУЗТ ОШ КК.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию ГКСУВУЗТ ОШ КК не позднее, чем за две недели до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

Длительный отпуск может быть разделен на две части. При этом минимальная продолжительность одной из частей отпуска не должна быть меньше трех календарных месяцев.

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного

отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за две недели заявлением в письменном виде. При этом оставшаяся не использованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в ГКСУВУЗТ ОШ КК составляется график предоставления длительных отпусков.

10. Длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного учреждения.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. По письменному заявлению педагогического работника основной ежегодный оплачиваемый отпуск может быть присоединен к длительному отпуску.

16. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

17. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в ГКСУВУЗТ ОШ КК системой оплаты труда.

Разработал:
Специалист по кадрам

Зависко

Е.Г. Павелко

Приложение № 13
к коллективному договору

Директор
Государственного казенного специального
учебно-воспитательного учреждения
закрытого типа общеобразовательной школы
Краснодарского края

Н.А. Лысенков
«24» декабря 2020 года
МП

Председатель
первичной профсоюзной организации
Государственного казенного специального
учебно-воспитательного учреждения
закрытого типа общеобразовательной
школы Краснодарского края

П.В. Пашенко
«24» декабря 2020 года
МП

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
работников ГКСУВУЗТ ОШ КК на 2021 год.

| № | Содержание мероприятий | Основные вредные и опасные производственные факторы | Стоимость работ, руб. | Срок выполнения мероприятий | Ответственный за выполнение | Ожидаемая социальная эффективность мероприятия | | |
|---|--|---|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|--|---------------|
| | | | | | | Количество работников, которым условия труда приведены в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, человек, | Количество работников, высвобождаемых с тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, человек | В т.ч. женщин |
| | | | | | | всего | в т.ч. женщин | всего |
| 1 | Проведение обязательных периодических медицинских осмотров | | 170,0 | По графику ГБУЗ Брюховещкая ЦРБ МЗ КК | Специалист по ОТ | 136 | 81 | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|----------------|------------------|-----|----|--|
| 2 | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств | | 5,0 | В течение года | Начальник отдела | 41 | 30 | |
| 3 | Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ | | 100,0 | В течение года | Начальник отдела | 38 | 29 | |
| 4 | Приобретение наглядных материалов для проведения инструктажей и оснащения уголков по охране труда. Разработка и тиражирование инструкций по охране труда | | 0,5 | В течение года | Специалист по ОТ | 136 | 81 | |
| 5 | Защита работников от поражения электрическим током – проведение лабораторных испытаний сопротивления изоляции, измерение величины сопротивления растеканию электрического тока заземляющих устройств, проверка наличия цепи контактных соединений. | | 35 | В течение года | Инженер | 136 | 81 | |
| 6 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами | | 5,0 | В течение года | Инженер | 136 | 81 | |
| 7 | Проведение обучения работников по охране труда | | 0,3 | В течение года | Специалист по ОТ | 136 | 81 | |
| 8 | Проведение обучения ответственных лиц и специалистов по охране труда | | 15,0 | В течение года | Специалист по ОТ | 8 | 2 | |
| 9 | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий. | | 1,0 | В течение года | Специалист по ОТ | 136 | 81 | |
| | ИТОГО | | 331,8 | | | | | |

Разработал:

Специалист по ОТ



П.В. Пашенко

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

109 (серебряная)

лист (ов)

Директор
ГКСУВУЭТ ОШ КК

Н.А. Лысенков

Председатель первичной
профсоюзной организации

О.В. Пашенко

